



**Sistema de Acreditación
de la Formación
Continuada de las
Profesiones Sanitarias**



APLICACIÓN INFORMÁTICA PARA LA GESTIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUADA

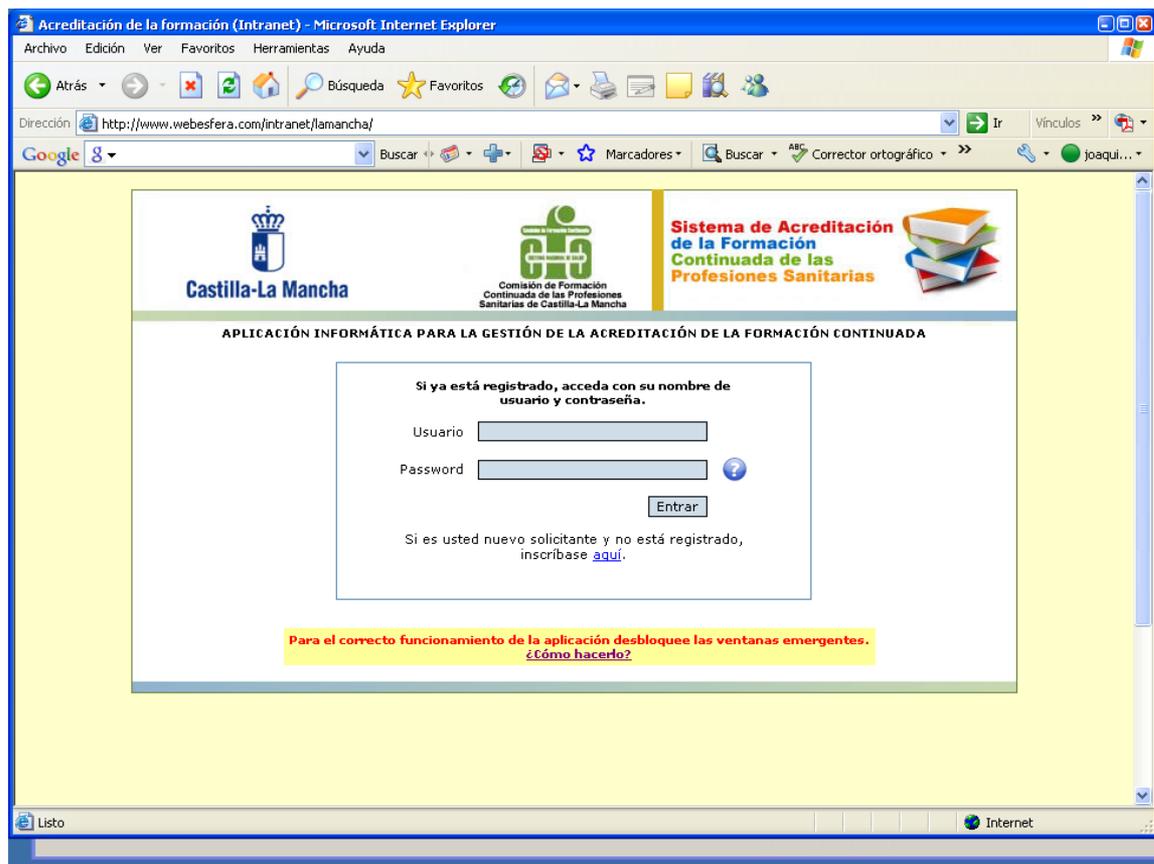
**Guía de funcionamiento para el manejo
de la aplicación informática**

Evaluador de Acción Formativa

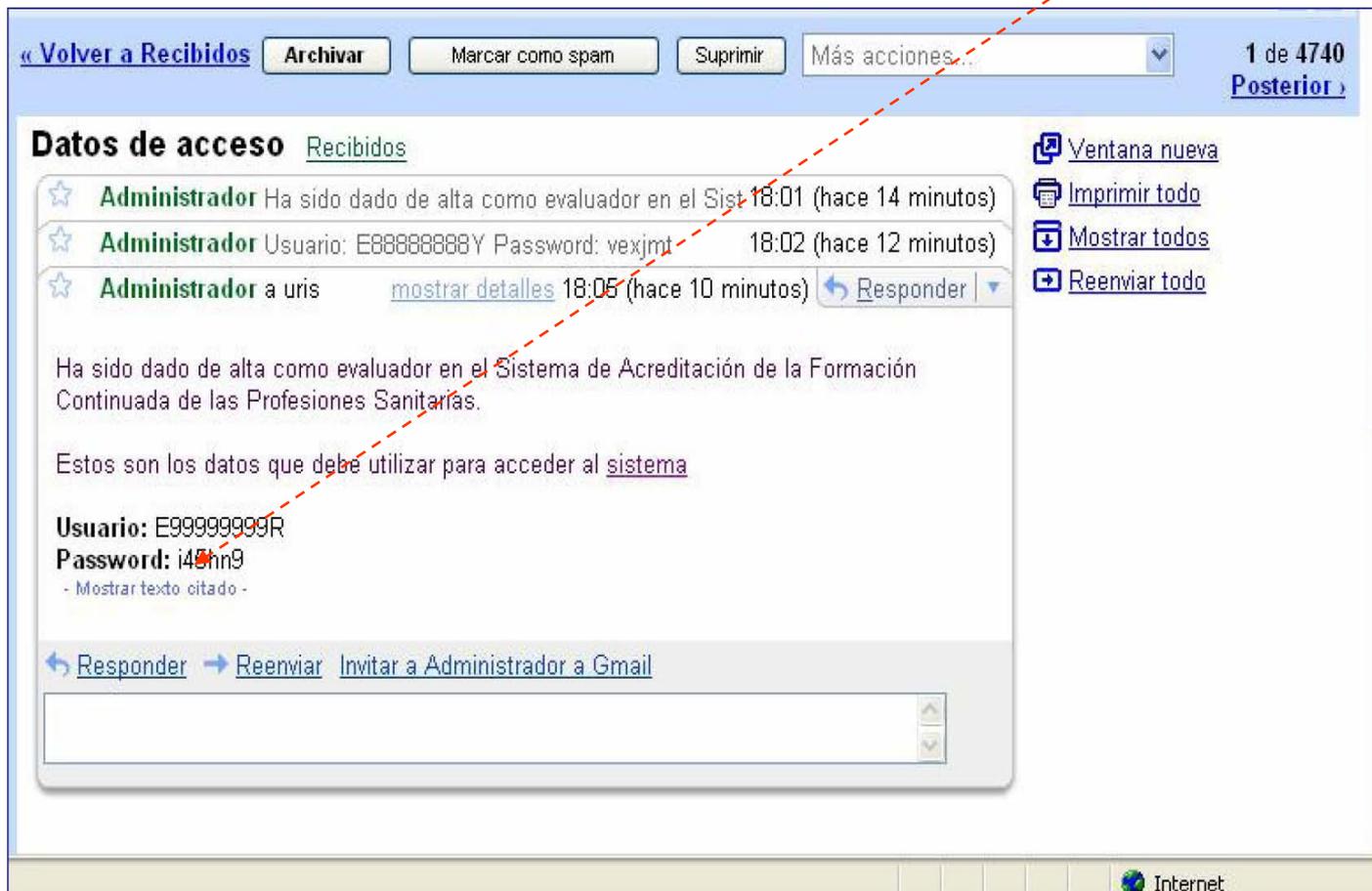
La guía que se presenta a continuación pretende mostrar el funcionamiento básico de la aplicación informática para la acreditación de la formación continuada de los profesionales sanitarios como elemento para facilitar el proceso desde la Secretaria Técnica en el Instituto de Ciencias de la Salud.

Desde la página Web del Instituto hay un enlace que lleva al acceso a la aplicación.

La entrada de **los evaluadores y todo lo referente a la evaluación** se realizará en la misma aplicación y según el perfil de quien acceda a ella dispondrá de unas u otra situación.



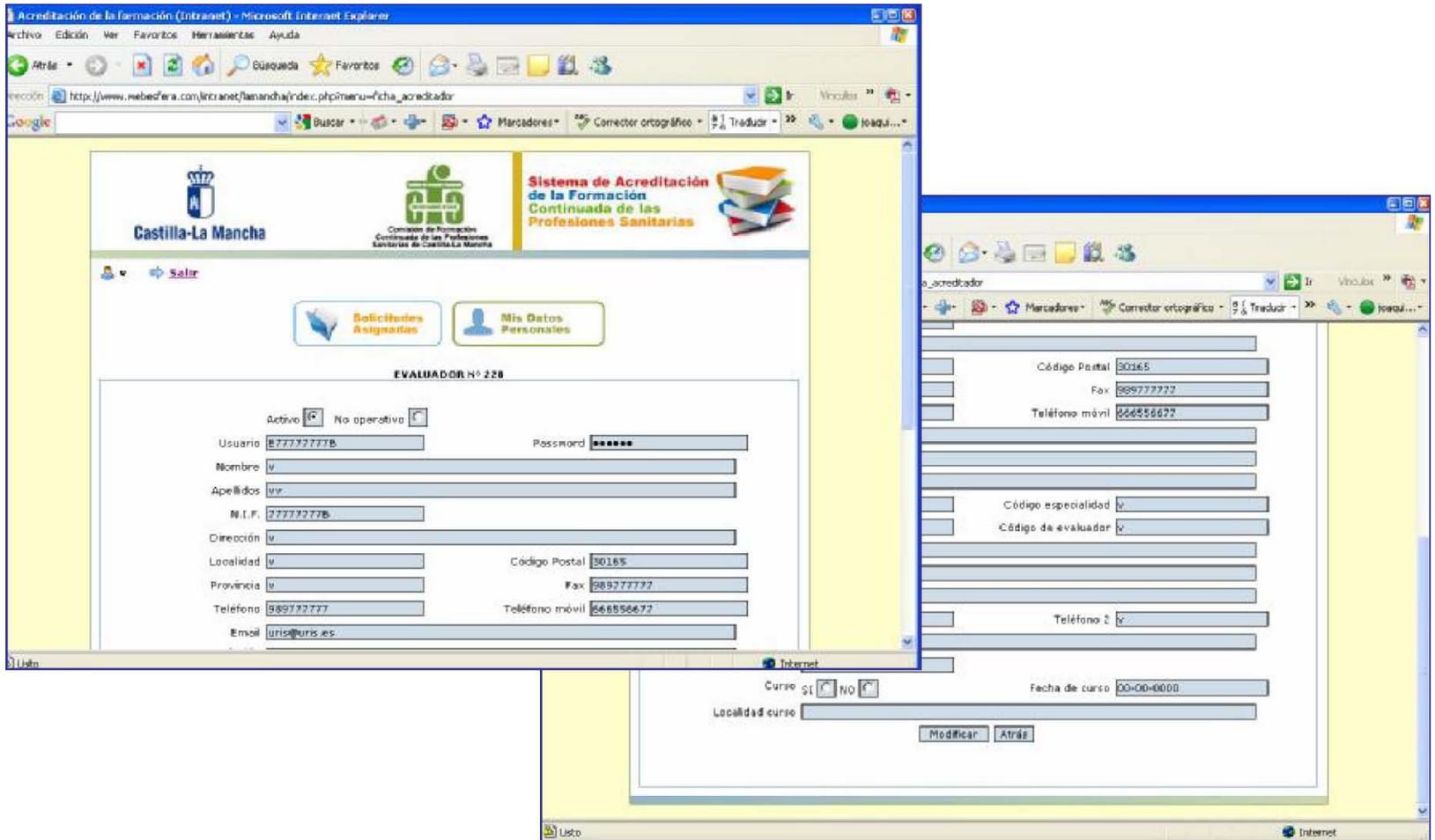
Una vez se han dado de alta los datos del evaluador, este recibe de forma automática desde la aplicación un correo electrónico recordándole que ***“ha sido dado de alta como evaluador”*** y se le comunican los datos que debe utilizar para acceder al sistema: es decir el nombre de usuario que será el número de DNI precedido por la letra “E” y la contraseña que adjudica aleatoriamente la aplicación.



Al entrar en la aplicación se ve un primer menú que por defecto abre la parte de “**Solicitudes asignadas**” es decir las actividades que se han adjudicado al profesional para evaluar y otra de “**Mis datos personales**”.

The screenshot shows a web browser window titled "Acreditación de la formación (Intranet) - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://www.webesfera.com/intranet/lamancha/index.php". The page content includes the logo of Castilla-La Mancha, the logo of the Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias de Castilla-La Mancha, and the title "Sistema de Acreditación de la Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias". There is a user profile icon and a "Salir" link. Two main navigation buttons are visible: "Solicitudes Asignadas" (highlighted) and "Mis Datos Personales". Below these is a section titled "LISTADO DE SOLICITUDES" with search filters for "Año" (dropdown menu) and "Estado" (dropdown menu set to "pendientes"). A search box with a "Buscar" button is also present. A red message at the bottom of the search area reads "No existe ninguna actividad con el estado 'pendiente'". The browser's status bar at the bottom shows the URL "http://www.webesfera.com/intranet/lamancha/index.php?menu=ficha_acreditador" and the "Internet" icon.

A entrar en el apartado de **“Mis datos personales”** el profesional puede revisar los datos que hay grabados y en su caso corregir posibles errores. Por otro lado se puede cambiar el número de la contraseña por uno fácil de recordar.



Cada uno de los evaluadores escogidos para una actividad determinada recibirá un aviso en su correo electrónico que ha sido emitido de forma automática y en el que se le recuerda:

que actividad (**código**) se le ha asignado para evaluar, disponiendo de dos accesos directos en el propio mensaje : uno directo a la intranet y otro a un correo electrónico donde consultar en caso de problemas

The screenshot shows an email interface with a blue header. At the top left, there are navigation buttons: « Volver a Recibidos », Archivar, Marcar como spam, and Suprimir. To the right is a search bar with 'Más acciones...' and a dropdown arrow. On the far right, it says '1 de 4742' and 'Posterior >'. The main content area is titled 'Nueva actividad' with a sub-link 'Recibidos'. The email is from 'Administrador a uris' and is timestamped '18:30 (hace 9 minutos)'. The body text reads: 'Le ha sido asignada la actividad con el codigo P-2009-0006 para que la evalue y adjudique los creditos necesarios'. Below this, it says 'Para revisarla acceda a la intranet desde [aquí](#)' and 'Si tiene problemas de acceso contacte con nosotros en este [Email](#)'. At the bottom of the email body, it states: 'Este mensaje se ha enviado desde una dirección de correo electrónico exclusivamente de notificación que no admite respuestas. No responda a este mensaje.' On the right side of the email, there are several utility links: 'Ventana nueva', 'Imprimir todo', 'Ocultar todo', and 'Reenviar todo'. Below these are 'Enlaces patrocinados' for 'Hipoteca AZUL - ibanesto', 'Hipoteca Eu+0,38. 40 años', and 'Hipoteca Euribor + 0.39%'. At the bottom right, there is a 'Calcula Tu Peso Ideal' link and a green button labeled 'Administrador'.

El evaluador una vez ha entrado en la aplicación en al apartado de “**Solicitudes asignadas**” encontrará la actividad que se le ha asignado en estado de “pendiente” y podrá acceder al cuestionario de la misma mediante el icono que está a la derecha de la pantalla.

Castilla-La Mancha

Comisión de Formación Continuada de las Profesionales Sanitarias de Castilla-La Mancha

Sistema de Acreditación de la Formación Continuada de las Profesionales Sanitarias

[Salir](#)

[Solicitudes Asignadas](#) [Mis Datos Personales](#)

LISTADO DE SOLICITUDES

Año: Estado: Buscador:

CODIGO	FECHA	DESCRIPCIÓN	ESTADO	OPCIONES
P-2009-0006	04-05-2009	Curso de Prueba Mayo 1	pendiente	

El evaluador a partir del icono va a poder revisar todo el cuestionario con los datos que se han aportado por parte del solicitante, así como conocer los datos del centro desde donde se hace la solicitud.

The screenshot shows a web browser window titled 'Acreditación de la formación (Intranet) - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL: http://www.webesfera.com/intranet/lamancha/index.php?menu=ficha_cursos&id_curso=7. The page content includes logos for 'Castilla-La Mancha' and 'Sistema de Acreditación de la Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias'. Below the logos are navigation buttons: 'Salir', 'Solicitudes Asignadas', and 'Mis Datos Personales'. The main section is titled 'PROPUESTA DE ACCIÓN FORMATIVA PRESENCIAL' and contains a form for 'Entidad proveedora' with the following fields:

Entidad solicitante	Hospital de Prueba		
C.I.F.	B11111111		
Dirección	b		
Localidad	b	Provincia	b
Código Postal	03013		
Teléfono	965121212	Fax	965121212
Carácter de la entidad	Publico		

Below the form, there is a note: 'Aporta con la presente solicitud, la fotocopia de los documentos notariales, estatutos, o escrituras de constitución o reglas fundacionales que acreditan la constitución y legalidad de su institución (Solo para personas jurídicas y entidades privadas, que no lo hubieran presentado con anterioridad)'. At the bottom, it says 'Documentos: No existe archivo adjunto'.

El evaluador además de los datos propios del cuestionario, va a poder descargarse la información que se ha remitido en forma de **archivos adjuntos**, como es el caso del ejemplo, en el que hay un archivo que refiere el calendario.

The image shows two overlapping browser windows. The background window displays a web page with the following sections:

- Organización y logístico**
- Calendario y Programa**
Incluya en este apartado una tabla o base de datos que claramente incentive y visualice cronológicamente y contenido de cada jornada de la actividad expresando el mes, día y meses en que se desarrolla la actividad. Número de horas teórico y frecuencia de cada jornada. Temario, contenido o actividades de cada jornada. Preferencia y/o porcentajes de interacción en cada jornada.
- | Día y mes | Horario | Contenido |
|------------|---------|-----------|
| 06-05-2009 | 10-12 | c |
| 06-05-2009 | 10-12 | c |
- Resumen horas presenciales**

Total Horas de teoría	8
Total Horas de prácticas	2
Total Horas (teoría + prácticas)	10
- Recursos Humanos**

A red dashed arrow points from the text in the 'Calendario y Programa' section to a link in the 'Resumen horas presenciales' section: [Calendario adjunto P-2009-0006_Texto-de-prueba.pdf](#). This link is circled in green.

The foreground window shows a PDF document titled 'Texto de prueba'.

Al final del cuestionario aparece el “Formulario de evaluación del componente cualitativo” que se compone de diferentes preguntas a puntuar entre 0,0 y 0,4 por el evaluador.

http://acfor-ics.jccm.es/index.php?menu=ficha_cursos&id_curso=5999

Acreditación de la formació... x

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

FORMULARIO DE EVALUACION DEL COMPONENTE CUALITATIVO

PERTINENCIA DE LA ACTIVIDAD: Las necesidades detectadas del entorno profesional mejorarian con la consecucion de los objetivos propuestos por la actividad

- No en absoluto	<input checked="" type="radio"/> 0.0	0.0
- Muy poco	<input type="radio"/> 0.1	
- De manera intermedia	<input type="radio"/> 0.2	
- Bastante	<input type="radio"/> 0.3	
- Mucho	<input type="radio"/> 0.4	

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD: Los objetivos generales y especificos descritos

- No se explica con ninguna claridad lo que se pretende conseguir	<input checked="" type="radio"/> 0.0	0.0
- No explican con mucha claridad lo que se pretende conseguir	<input type="radio"/> 0.1	
- Explican lo que se pretende conseguir con una claridad intermedia	<input type="radio"/> 0.2	
- Explican con bastante claridad lo que pretende conseguir	<input type="radio"/> 0.3	
- Explica con mucha claridad lo que pretende conseguir	<input type="radio"/> 0.4	

METODOLOGIA DOCENTE: Para conseguir los objetivos de la actividad formativa, el sistema pedagógico propuesto y el material de soporte escogido

- No son nada pertinentes	<input checked="" type="radio"/> 0.0	0.0
- No son muy pertinentes	<input type="radio"/> 0.1	
- Son de una pertinencia intermedia	<input type="radio"/> 0.2	
- Son bastante pertinentes	<input type="radio"/> 0.3	
- Son muy pertinentes	<input type="radio"/> 0.4	

EVALUACIÓN: La evaluación propuesta, con relación a los objetivos y las necesidades se concreta en...

- No concreta evaluación	<input checked="" type="radio"/> 0.0	
--------------------------	--------------------------------------	--

ES 14:01 19/05/2016

El evaluador va puntuando cada una de las cuestiones del “Formulario de evaluación del componente cualitativo” y se detalla la suma de la calificación obtenida. Después hay una pregunta sobre **si considera o no que se trate de una actividad de formación continuada** y una **propuesta de la duración en horas** que debe tener, además de un campo abierto para **observaciones**. El evaluador puede optar por remitir a la Secretaria Técnica la evaluación realizada o bien dejarla como “**borrador**” y remitirla posteriormente.

Acreditación de la formación (Intranet) - Microsoft Internet Explorer

http://www.webesfera.com/intranet/lamancha/index.php?menu=ficha_cursos&id_curso=7

EVALUACIÓN: La evaluación propuesta, con relación a los objetivos y las necesidades se concreta en...

- No concreta evaluación	<input type="radio"/>	0.0
- Encuestas opinión/satisfacción a alumnos	<input type="radio"/>	0.1
- Pruebas de evaluación desarrolladas en cualquier momento del proceso formativo, sin calificación final	<input type="radio"/>	0.2
- Pruebas de evaluación de conocimientos con calificación final	<input checked="" type="radio"/>	0.3
- Pruebas de evaluación que requieren integración de conocimientos, actitudes o habilidades con calificación final.Evaluación del impacto	<input type="radio"/>	0.4

0.3

TOTAL	1.2
--------------	------------

¿Considera Usted que se trata de una Actividad de Formación Continuada? SI NO

Proponga las horas de duración que usted estime oportunas para la Actividad

OBSERVACIONES

vvvvvv

Enviar evaluación Guardar como borrador Atrás

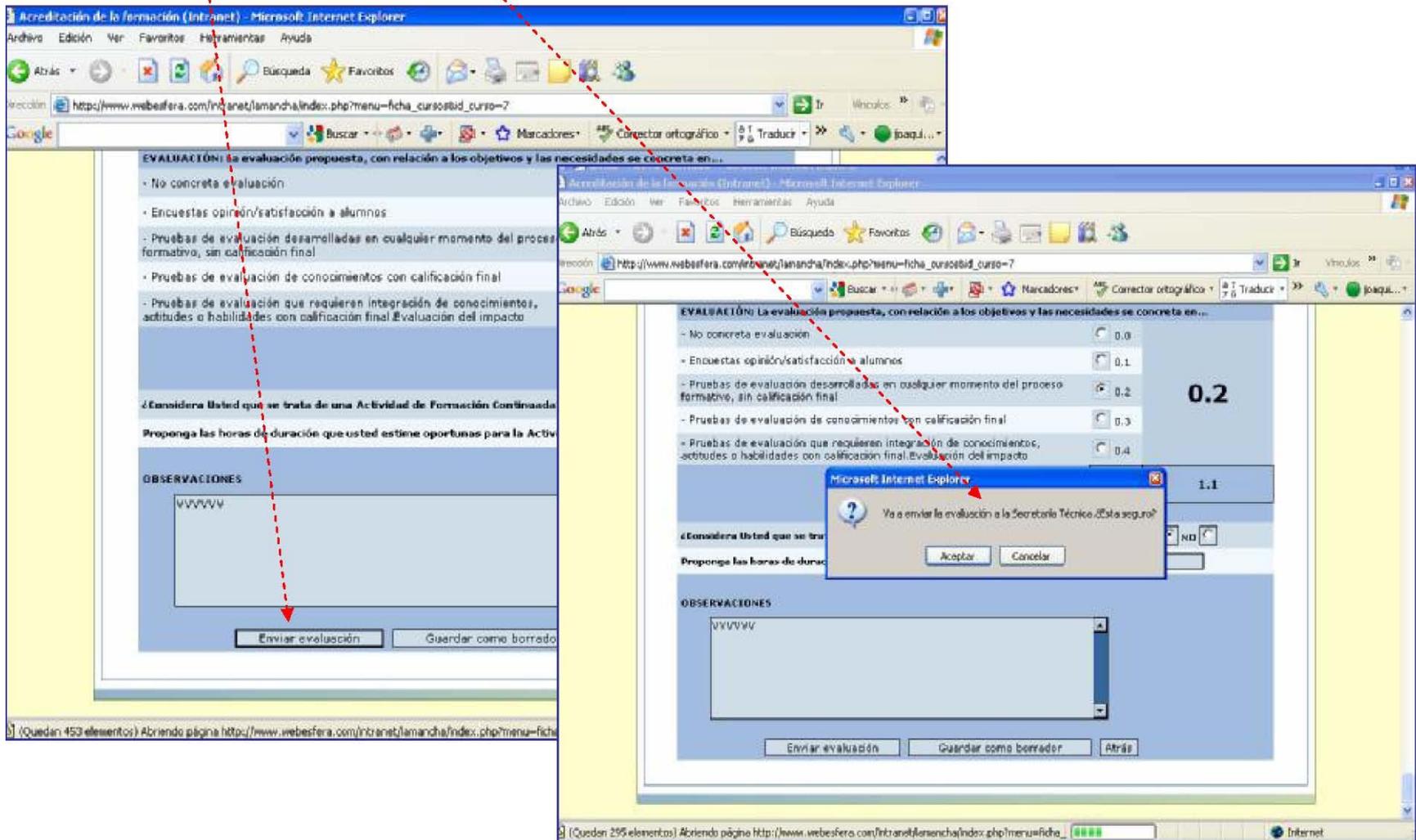
En caso de haberla dejado como borrador tendrá que buscarse en esta categoría desde el menú de “Solicitudes Asignadas” y mediante **el icono** de la derecha se podrá acceder de nuevo al cuestionario para seguir trabajando en la evaluación

The image displays two screenshots of a web application interface for 'Acreditación de la formación (Intranet)'. The left screenshot shows a dropdown menu for 'Estado' with options 'pendientes', 'borradores', 'pendientes', and 'evaluadas'. The right screenshot shows a table of 'LISTADO DE SOLICITUDES' with a row for 'Curso de Prueba Mayo 1' in 'borrador' status, and a red arrow pointing to an icon in the 'OPCIONES' column.

LISTADO DE SOLICITUDES

CODIGO	FECHA	DESCRIPCIÓN	ESTADO	OPCIONES
P-2009-006	04-05-2009	Curso de Prueba Mayo 1	borrador	

Una vez se ha concluido la revisión de la evaluación se podrá remitir a la Secretaría Técnica mediante “**Enviar evaluación**”. La aplicación siempre preguntará antes de su remisión, si **¿esta seguro de querer enviarla?** para aceptar en su caso o cancelar.



Una vez se ha remitido en la aplicación ya no aparecerá entre las pendientes y habrá que buscarla en el listado de “**evaluadas**”.

